

Marking notes
Remarques pour la notation
Notas para la corrección

May / Mai / Mayo de 2025

Portuguese / Portugais / Portugués B

Standard level
Niveau moyen
Nivel Medio

Paper / Épreuve / Prueba 1

© International Baccalaureate Organization 2025

All rights reserved. No part of this product may be reproduced in any form or by any electronic or mechanical means, including information storage and retrieval systems, without the prior written permission from the IB. Additionally, the license tied with this product prohibits use of any selected files or extracts from this product. Use by third parties, including but not limited to publishers, private teachers, tutoring or study services, preparatory schools, vendors operating curriculum mapping services or teacher resource digital platforms and app developers, whether fee-covered or not, is prohibited and is a criminal offense.

More information on how to request written permission in the form of a license can be obtained from <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organisation du Baccalauréat International 2025

Tous droits réservés. Aucune partie de ce produit ne peut être reproduite sous quelque forme ni par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, y compris des systèmes de stockage et de récupération d'informations, sans l'autorisation écrite préalable de l'IB. De plus, la licence associée à ce produit interdit toute utilisation de tout fichier ou extrait sélectionné dans ce produit. L'utilisation par des tiers, y compris, sans toutefois s'y limiter, des éditeurs, des professeurs particuliers, des services de tutorat ou d'aide aux études, des établissements de préparation à l'enseignement supérieur, des fournisseurs de services de planification des programmes d'études, des gestionnaires de plateformes pédagogiques en ligne, et des développeurs d'applications, moyennant paiement ou non, est interdite et constitue une infraction pénale.

Pour plus d'informations sur la procédure à suivre pour obtenir une autorisation écrite sous la forme d'une licence, rendez-vous à l'adresse <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organización del Bachillerato Internacional, 2025

Todos los derechos reservados. No se podrá reproducir ninguna parte de este producto de ninguna forma ni por ningún medio electrónico o mecánico, incluidos los sistemas de almacenamiento y recuperación de información, sin la previa autorización por escrito del IB. Además, la licencia vinculada a este producto prohíbe el uso de todo archivo o fragmento seleccionado de este producto. El uso por parte de terceros —lo que incluye, a título enunciativo, editoriales, profesores particulares, servicios de apoyo académico o ayuda para el estudio, colegios preparatorios, desarrolladores de aplicaciones y entidades que presten servicios de planificación curricular u ofrezcan recursos para docentes mediante plataformas digitales—, ya sea incluido en tasas o no, está prohibido y constituye un delito.

En este enlace encontrará más información sobre cómo solicitar una autorización por escrito en forma de licencia: <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

Criterion A: Language

How successfully does the student command written language?

- To what extent is the vocabulary appropriate and varied?
- To what extent are the grammatical structures varied?
- To what extent does the accuracy of the language contribute to effective communication?

Marks	Level descriptor
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.
1–3	Command of the language is limited. Vocabulary is sometimes appropriate to the task. Basic grammatical structures are used. Language contains errors in basic structures. Errors interfere with communication.
4–6	Command of the language is partially effective. Vocabulary is appropriate to the task. Some basic grammatical structures are used, with some attempts to use more complex structures. Language is mostly accurate for basic structures, but errors occur in more complex structures. Errors at times interfere with communication.
7–9	Command of the language is effective and mostly accurate. Vocabulary is appropriate to the task, and varied. A variety of basic and more complex grammatical structures is used. Language is mostly accurate. Occasional errors in basic and in complex grammatical structures do not interfere with communication.
10–12	Command of the language is mostly accurate and very effective. Vocabulary is appropriate to the task, and varied, including the use of idiomatic expressions. A variety of basic and more complex grammatical structures is used effectively. Language is mostly accurate. Minor errors in more complex grammatical structures do not interfere with communication.

Linguagem

Nem todos os equívocos linguísticos têm a mesma relevância, os examinadores devem ater-se a isso. Alguns equívocos afetam a comunicação do significado de forma expressiva, outros não. Além disso, alguns erros indicam uma profunda lacuna na proficiência da língua, enquanto outros apenas indicam um momento de descuido.

LAPSOS – equívocos em todos os níveis de dificuldade, mas que são esporádicos e ocasionais – ex.: o candidato normalmente efetua concordância nominal e/ou verbal, mas ocasionalmente se equivoca.

FALHAS – equívocos ocorrem mais regularmente, em particular em algumas estruturas – ex.: uso equivocado do subjuntivo em frases condicionais ou flexão equivocada dos verbos nas pessoas do discurso.

LACUNAS – algumas estruturas aparecem raramente corretas, ou simplesmente não são empregadas quando deveriam – ex.: emprego do pretérito é necessário, mas não aparece no texto.

Criterion B: Message

To what extent does the student fulfil the task?

- How relevant are the ideas to the task?
- To what extent are ideas developed?
- To what extent do the clarity and organization of ideas contribute to the successful delivery of the message?

The “descriptor unpacked” explain the assessment criteria in greater detail. Where a student’s response does not correspond exactly to a single mark band, the statements in bold should be used as a guide for the ‘best fit’ approach.

Marks	Level descriptor	Descriptor unpacked
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.	
1–3	<p>The task is partially fulfilled.</p> <p>Few ideas are relevant to the task.</p> <p>Ideas are stated, but with no development.</p> <p>Ideas are not clearly presented and do not follow a logical structure, making the message difficult to determine.</p>	<p>The link between the response and task tends to be unclear; the reader has difficulty understanding the message.</p> <p>The response touches upon some aspects of the task but there is also much unrelated information.</p> <p>The response addresses the task in a simple manner, and supporting details and/or examples barely feature, if at all.</p> <p>The ideas do not link well together; inadequate or inappropriate use of cohesive devices confuse the message.</p>
4–6	<p>The task is generally fulfilled.</p> <p>Some ideas are relevant to the task.</p> <p>Ideas are outlined, but are not fully developed.</p> <p>Ideas are generally clearly presented and the response is generally structured in a logical manner, leading to a mostly successful delivery of the message.</p>	<p>The link between the response and the task is mostly detectable; the reader’s general understanding of the message is not impeded, despite some ambiguity.</p> <p>The response covers some aspects of the task, or touches upon all aspects but superficially.</p> <p>The response includes some supporting details and examples.</p> <p>The ideas are organized in a logical way; some cohesive devices are used appropriately to aid the delivery of the message, although there may be areas of confusion at times.</p>
7–9	<p>The task is fulfilled.</p> <p>Most ideas are relevant to the task.</p> <p>Ideas are developed well, with some detail and examples.</p> <p>Ideas are clearly presented and the response is structured in a logical manner, supporting the delivery of the message.</p>	<p>The link between the response and the task is clear; the reader has a good understanding of the message conveyed.</p> <p>The response covers all aspects of the task, despite losing focus at times.</p> <p>The response uses supporting details and examples to clarify the message.</p> <p>The ideas are organized well; a range of cohesive devices are used appropriately to deliver the message with little or no ambiguity.</p>
10–12	<p>The task is fulfilled effectively.</p> <p>Ideas are relevant to the task.</p> <p>Ideas are fully developed, providing details and relevant examples.</p>	<p>The link between the response and the task is precise and consistently evident; the reader has a clear understanding of the message conveyed.</p> <p>The response covers all aspects of the task fully, and maintains focus throughout.</p>

	<p>Ideas are clearly presented and the response is structured in a logical and coherent manner that supports the delivery of the message.</p>	<p>The response uses well-chosen supporting details and examples to illustrate and explain ideas persuasively.</p> <p>The ideas are organized well; a range of cohesive devices are used appropriately to deliver the message with clarity and ease.</p>
--	--	--

Note: When marking student responses, keep in mind that neither the **factual accuracy** of the information presented, nor the **validity** of the students’ personal opinions, are being assessed. Therefore, scripts that are factually inaccurate should not be marked down, provided the ideas presented have coherence and are sufficiently developed.

Criterion C: Conceptual understanding

To what extent does the student demonstrate conceptual understanding?

- To what extent is the choice of text type appropriate to the task?
- To what extent are register and tone appropriate to the context, purpose and audience of the task?
- To what extent does the response incorporate the conventions of the chosen text type?

Marks	Level descriptor
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.
1–2	<p>Conceptual understanding is limited.</p> <p>The choice of text type is generally inappropriate to the context, purpose or audience.</p> <p>The register and tone are inappropriate to the context, purpose and audience of the task.</p> <p>The response incorporates limited recognizable conventions of the chosen text type.</p>
3–4	<p>Conceptual understanding is mostly demonstrated.</p> <p>The choice of text type is generally appropriate to the context, purpose and audience.</p> <p>The register and tone, while occasionally appropriate to the context, purpose and audience of the task, fluctuate throughout the response.</p> <p>The response incorporates some conventions of the chosen text type.</p>
5–6	<p>Conceptual understanding is fully demonstrated.</p> <p>The choice of text type is appropriate to the context, purpose and audience.</p> <p>The register and tone are appropriate to the context, purpose and audience of the task.</p> <p>The response fully incorporates the conventions of the chosen text type.</p>

Note: Examiners must balance all three elements in criterion C (choice of text type, appropriateness of tone and register, and use of text type conventions) to arrive at the final mark.

Question specific guidance (Criterion B and C)

Questão 1:

Aos sábados, você trabalha como voluntário(a) em um lar para idosos em seu bairro. Você foi convidado(a) pela professora de CAS para compartilhar sua experiência com a administração da escola e inspirar colegas para se voluntariarem também. Redija o texto em que descreva o trabalho que você faz no lar e explique os benefícios desse tipo de trabalho voluntário.

Apresentação

Brochura

Correio eletrônico

Criterion B:

- Uma interpretação ampla do que seja trabalho voluntário deve ser aceita, desde que esteja relacionada a “um lar de idosos” - contexto para a experiência do candidato.
- Uma variedade de descrições dos trabalhos feitos nesse trabalho voluntário é esperada, mas a manutenção do foco em inspirar colegas a se voluntariarem também pode expandir a ideia de trabalho voluntário para outras áreas.
- As redações devem manter-se centradas na descrição da experiência individual, dentro do contexto da tarefa, mas a explicação “dos benefícios desse tipo de trabalho” pode extrapolar o contexto.
- É possível que os alunos foquem os benefícios quando têm a intenção de inspirar mais alunos ao voluntariado, porém, a tarefa deve manter-se consistente nesse formato.

Criterion C:

Choice of text type:

	Text type	Rationale
Appropriate	Apresentação	O tipo de texto é apropriado por oferecer informações à administração da escola (público-alvo) de maneira formal, profissional, mas experiencial e detalhada. É possível uma abordagem oral da apresentação, mas o tom deve manter-se adequado para a tarefa e público alvo.
Generally appropriate	Brochura	O tipo de texto é geralmente apropriado por oferecer informações à administração da escola (público-alvo), mas de forma objetiva, menos experiencial.
Generally inappropriate	Correio eletrônico	O tipo de texto é geralmente inapropriado por oferecer informações à administração da escola (público-alvo) diretamente, sem chegar a inspirar alunos a se voluntariarem diretamente.

Note: If a response makes the context, audience and purpose of the writing clear, and these conform to the task, the “generally appropriate” text type may be considered “appropriate”, or the “generally inappropriate” text type considered “generally appropriate”.

Register and tone:

- Semi-formal a formal
- Tom persuasivo e sério

Please refer to the appendix for a list of text type conventions.

Questão 2:

Você viu um vídeo em uma postagem nas redes sociais sobre novos óculos digitais que podem melhorar a qualidade da leitura para muitos alunos. Você quer informar a administração escolar sobre essa tecnologia e estimular seu uso na sala de aula. Redija um texto em que descreva o novo dispositivo ocular e explique como ele pode ser usado na sala de aula.

Blogue

Brochura

Correio eletrônico

Criterion B:

- Uma abordagem ampla do que seja o dispositivo ocular deve ser aceita, desde que esteja relacionada à melhora da “qualidade da leitura” - contexto para a tarefa. Não há expectativa de que os alunos demonstrem conhecimentos técnicos sobre a tecnologia.
- Uma variedade de descrições do potencial uso da tecnologia para auxiliar na sala de aula é esperada, mas o foco deve se manter na melhora da leitura. Propostas de como pode contribuir na sala de aula pode expandir para outras funções além da leitura.
- As tarefas devem manter-se centradas na descrição da tecnologia, dentro do contexto da tarefa – inspirados em uma postagem de mídia social, mas a explicação dos usos desse tipo de ferramenta pode extrapolar o contexto.

Criterion C:

Choice of text type:

	Text type	Rationale
Appropriate	Correio eletrônico	O tipo de texto é apropriado para o propósito de oferecer informações novas para indivíduos diretamente - administração da escola.
Generally appropriate	Brochura	O tipo de texto é geralmente apropriado para o propósito de oferecer informações novas, porém não para indivíduos diretamente - administração da escola (público-alvo).
Generally inappropriate	Blogue	O tipo de texto é geralmente inapropriado para o propósito de oferecer informações novas de forma objetiva. Em função do contexto - inspiração em um vídeo de mídia social – pode servir de espaço para chamar a atenção para os potenciais usos da tecnologia na sala de aula.

Note: If a response makes the context, audience and purpose of the writing clear, and these conform to the task, the “generally appropriate” text type may be considered “appropriate”, or the “generally inappropriate” text type considered “generally appropriate”.

Register and tone:

- Semi-formal a formal
- Tom apelativo e persuasivo

Please refer to the appendix for a list of text type conventions.

Questão 3:

Você acaba de ser eleito(a) Presidente do Conselho estudantil e parece interessado(a) na organização de eventos da escola. Para começar, você quer compartilhar suas ideias com seus colegas. Redija um texto em que descreva as áreas da vida escolar que serão priorizadas para melhorias e explique como você pretende lidar com essas questões.

Artigo

Blogue

Proposta

Criterion B:

- Uma variedade é esperada para quais sejam as prioridades dos eventos de que suas escolas necessitam. Porém, as tarefas devem manter o foco nas áreas em que a escola precisa de melhorias, sejam elas relacionadas a eventos especificamente ou a outras áreas da vida escolar.
- Espera-se também uma ampla variedade de formas para lidar com essas necessidades, contanto que as tarefas sejam claras na explicação de como serão abordadas as necessidades dentro do contexto de propor eventos ou ações para esse fim.
- O termo “ideias” para serem compartilhadas com colegas é vasto e pode ser bastante variado. As tarefas mais bem sucedidas relacionarão de forma eficaz essas “ideias” com o contexto e propósito da tarefa, por exemplo: “Uma festa para gerar fundos” deve estar atrelada ao motivo pelo qual esses fundos serão aplicados.

Criterion C:

Choice of text type:

	Text type	Rationale
Appropriate	Proposta	O tipo de texto é apropriado para o propósito de oferecer informações novas para um público-alvo amplo (colegas da escola) de forma clara e objetiva.
Generally appropriate	Artigo	O tipo de texto é geralmente apropriado para o propósito de oferecer informações novas para um público-alvo amplo (colegas da escola e outros) de forma articulada e objetiva.
Generally inappropriate	Blogue	O tipo de texto é geralmente inapropriado para o propósito de oferecer informações novas, porém a forma subjetiva e informal pode resultar em um texto criativo e convincente. Embora possa atingir um público-alvo amplo (colegas da escola e outros) perde em clareza e objetividade.

Note: If a response makes the context, audience and purpose of the writing clear, and these conform to the task, the “generally appropriate” text type may be considered “appropriate”, or the “generally inappropriate” text type considered “generally appropriate”.

Register and tone:

- Semi-formal a formal
- Tom é neutro e objetivo

Please refer to the appendix for a list of text type conventions.

Appendix: Text type conventions (Criterion C)

The most common and recognisable conventions of the text types are given below:

Apresentação

- Identificará claramente o destinatário (por nome, endereço ou papel/título/instituição, etc.)
- Terá saudações de abertura e fechamento
- Apresentará o remetente de forma clara, por exemplo, incluirá informações a respeito de porque o remetente está se candidatando para a posição/tarefa, uma breve apresentação de seu histórico e o que o torna qualificado para a tarefa
- Apresentará técnicas que permitam o leitor acompanhar a apresentação do remetente de forma direta, por exemplo, abordagem metódica, parágrafos estruturados de forma clara

Artigo

- Terá um título relevante bem como o nome do autor
- Um artigo tem de ser estruturado: um parágrafo introdutório e outro de conclusão
- Deve incluir uma série de técnicas que envolvem o leitor, ex. o autor dirigir-se-á ao leitor, o autor empregará instrumentos retóricos

Blogue

- Título relevante para a entrada do blogue
- Narração e produção de afirmações na primeira pessoa
- Consciência de que há um leitor, ex. o autor dirigir-se-á ao leitor e fará perguntas retóricas
- Frase de conclusão, ex. convite a um comentário, etc.
- Espaço de opinião (pessoais ou de outrem)

Brochura

- Terá um título cativante
- Terá uma breve introdução e conclusão
- Formato: sub-rubricas, numeração, etc.
- Irá incluir aspetos práticos da brochura como “fale conosco” ou “número de telefone e/ou endereço de e-mail”

Correio eletrônico

- Terá um assunto linha
- Vai se referir a uma pessoa específica
- Terá saudações de abertura e fechamento.
- Vai ter um final apropriado

Proposta

- Terá um título relevante
 - Irá estruturar o texto de forma clara por meio do emprego de aspectos tais quais: títulos, parágrafos curtos claros, seções identificadas por letras/números/subtítulos, etc.
 - Descreverá o assunto ou ideia principal
 - Terá uma introdução e uma conclusão
-